



Mapa de Pessoal da Freguesia de Amor para 2025

Mapa resumo dos Postos de Trabalho por Cargo/Carreira/Categoria

Atividades	Carreira/Categoria	Número postos trabalho		Observações
		Ocupados	A ocupar	
Serviços Administrativos	Técnico Superior	1	0	CTFP por tempo indeterminado
Serviços Administrativos	Assistente Técnico	2	0	CTFP por tempo indeterminado
Serviços Externos	Assistente Operacional - Tratorista	1	0	CTFP por tempo indeterminado
Serviços Externos	Assistente Operacional - Serviços Gerais/Coveiro	2	0	CTFP por tempo indeterminado
Total		6	0	

Deliberação do Órgão Executivo em ____/____/____

Deliberação do Órgão Deliberativo em ____/____/____



Mapa de pessoal 2025

Carreira	Atribuições Competências Atividades	Habilitações Literárias	Número postos trabalho		Total postos trabalho	Atribuições/Competências	Principais tarefas
			CTFPTI	Outras situações			
Técnico Superior	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimento especializado e experiência; Iniciativa e autonomia; Relacionamento Interpessoal; Trabalho de equipe e cooperação	Licenciatura na área de Administração Pública	1	0	1	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado e representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Apoio aos órgãos autárquicos (executivo e deliberativo), gestão administrativa e financeira, gestão de recursos humanos, gestão patrimonial, expediente geral e atendimento ao público, secretaria e apoio de backoffice.
Assistente Técnico	Orientação para o serviço público; Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e métodos de trabalho; Relacionamento Interpessoal; Trabalho de equipe e cooperação	12º ano	2	0	2	Desenvolve funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redação, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.	Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa

Carreiras Gerais

Carreira	Atribuições Competências Atividades	Habilitações Literárias	Número postos trabalho		Total postos trabalho	Atribuições/Competências	Principais tarefas
			CTEPTI	Outras situações			
Carreiras Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade mínima obrigatória - Tratorista *	1	0	1	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio alimentares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Condução e manobra de veículos ligeiros, tractor com ou sem atrelado, com equipamento especial de limpeza sebes e outras máquinas, equipamentos e alfaias, proceder ao seu abatechimento, proceder à arrumação no sítio adequado no final do dia, preenchendo o boletim respectivo mencionando o número de horas registadas e o combustível introduzido, assegurar trabalhos de manutenção e conservação de espaços ajardinados, assegurar tarefas de limpeza de bermas e valetas, assim como conservação de vias.
		Escolaridade mínima obrigatória - Serviços Gerais/Coveiro *	2	0	2	Asssegurar a limpeza e conservação das instalações e espaços urbanos, assegurar trabalhos de manutenção e conservação de espaços ajardinados, assegurar tarefas de limpeza de bermas e valetas assim como conservação de vias, realizar tarefas de arrumação e distribuição e executar outras tarefas simples não especificadas, de carácter manual e exigindo alguns conhecimentos práticos. Vigilância das instalações propriedade da autarquia e/ou gestão designadamente a abertura e fecho das instalações sempre que se mostre necessário e observando os procedimentos de segurança; Realização de trabalhos de limpeza e manutenção do cemitério, zonas envolventes e espaços ajardinados, realização de todos os serviços de cemitério, proceder a abertura de covas, execução de inumações, transladações, exumações e outros serviços próprios dos cemitérios. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.	Asssegurar a limpeza e conservação das instalações e espaços urbanos, assegurar trabalhos de manutenção e conservação de espaços ajardinados, assegurar tarefas de limpeza de bermas e valetas assim como conservação de vias, realizar tarefas de arrumação e distribuição e executar outras tarefas simples não especificadas, de carácter manual e exigindo alguns conhecimentos práticos. Vigilância das instalações propriedade da autarquia e/ou gestão designadamente a abertura e fecho das instalações sempre que se mostre necessário e observando os procedimentos de segurança; Realização de trabalhos de limpeza e manutenção do cemitério, zonas envolventes e espaços ajardinados, realização de todos os serviços de cemitério, proceder a abertura de covas, execução de inumações, transladações, exumações e outros serviços próprios dos cemitérios. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.

* Postos de trabalho, integrados na carreira geral de assistente operacional, que desempenham funções, do qual pode resultar comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde, e que são suscetíveis de auferirem suplemento de pensosidade e salubridade, atribuído em conformidade com as normas legais aplicáveis.

Deliberação do Órgão Executivo em ____/____/____

Deliberação do Órgão Deliberativo em ____/____/____



Perfil de Competências

Carreira/Cargo	Categoria Cargo	Atribuições Competências Atividades	Área de atividade	Área de formação acadêmica ou	Principais tarefas desenvolvidas	Perfil de Competências associadas ao Posto de Trabalho
Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado e representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	Administrativa	Licenciatura em Administração Pública	Apoio aos órgãos autárquicos (executivo e deliberativo), gestão administrativa e financeira, gestão de recursos humanos, gestão patrimonial, expediente geral e atendimento ao público, secretaria e apoio de backoffice.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimento especializado e experiência; Iniciativa e autonomia; Relacionamento Interpessoal; Trabalho de equipe e cooperação
Assistente Técnico	Assistente Técnico	Desenvolve funções que se enquadram em diretrizes gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registro, redação, classificação e arquivamento de expedientes; Trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.	Administrativa	12º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa	Orientação para o serviço público; Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e métodos de trabalho; Relacionamento Interpessoal; Trabalho de equipe e cooperação

Carreiras Gerais

Carreira/Cargo	Categoria Cargo	Atribuições Competências Atividades	Área de atividade	Área de formação académica ou profissional	Principais tarefas desenvolvidas	Perfil de Competências associadas ao Posto de Trabalho
Carreiras Gerais			Tritorista	Escolaridade mínima obrigatória	Condução e manobra de veículos ligeiros, trator com ou sem atrelado, com equipamento especial de limpeza sebes e outras máquinas, equipamentos e alfaias, proceder ao seu abastecimento, proceder à arrumação no sítio adequado no final do dia, preenchendo o boletim respetivo mencionando o número de horas registadas e o combustível introduzido, assegurar trabalhos de manutenção e conservação de espaços ajardinados, assegurar tarefas de limpeza de bermas e valetas, assim como conservação de vias.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimento especializado e experiência; Iniciativa e autonomia; Relacionamento Interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação
	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Serviços Gerais/Coveiro	Escolaridade mínima obrigatória	Assegurar a limpeza e conservação das instalações e espaços urbanos, assegurar trabalhos de manutenção e conservação de espaços ajardinados, assegurar tarefas de limpeza de bermas e valetas assim como conservação de vias, realizar tarefas de arrumação e distribuição e executar outras tarefas simples não especificadas, de carácter manual e exigindo alguns conhecimentos práticos. Vigilância das instalações propriedade da autarquia e/ou gestão designadamente a abertura e fecho das instalações sempre que se mostre necessário e observando os procedimentos de segurança; Realização de trabalhos de limpeza e manutenção do cemitério, zonas envolventes e espaços ajardinados, realização de todos os serviços de cemitério, proceder a abertura de covais, execução de inumações, translações, exumações e outros serviços próprios dos cemitérios. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.	

Deliberação do Órgão Executivo em ____/____/____

Deliberação do Órgão Deliberativo em ____/____/____



Plano Anual de Frequência de ações de formação para 2025

N.º ações	Área	Ação de Formação	ODS - Objetivos de Desenvolvimento Local	Número Formandos	Horas
1	Administração Autárquica	Canal de denúncia externa	4-Educação de Qualidade; 16 - Paz, justiça e instituições eficazes	1	3
3	Administração Autárquica	Eleições	4-Educação de Qualidade	5	6
1	Educação Ambiental e para o Ordenamento	Sustentabilidade Ambiental	4-Educação de Qualidade; 13 - Ação Climática	2	20
1	Educação Ambiental e para o Ordenamento	Procedimentos Queimas e Queimadas	4-Educação de Qualidade	3	3
1	Educação Ambiental e para o Ordenamento	Procedimentos no âmbito das operações urbanísticas	4-Educação de Qualidade	1	3
1	Gestão dos Serviços Públicos e da Qualidade	Gestão e comunicação de redes sociais	4-Educação de Qualidade	1	3
1	Gestão dos Serviços Públicos e da Qualidade	Comunicar com clareza	4-Educação de Qualidade; 8- Trabalho digno e crescimento económico	5	25
2	Sociedade de Informação e Inovação	Competências digitais	4-Educação de Qualidade	2	5
1	Sociedade de Informação e Inovação	Estratégia e inovação digital	4-Educação de Qualidade	3	3
1	Sociedade de Informação e Inovação	Power BI - Importação e transformação de dados	4-Educação de Qualidade	1	6
1	Sociedade de Inovação e Informação	Armazenar e organizar informação digital	4 - Educação de qualidade	1	8

Deliberação do Órgão Executivo em ____/____/____

Deliberação do Órgão Deliberativo em ____/____/____



PLANO DE ATIVIDADES

2025

GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Plano de atividades, Orçamento e
Plano Plurianual de Investimentos

Junta de Freguesia de Amor

Nota Introdutória

Em cumprimento do disposto na alínea a) do n.º 1 do art.º 16º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Junta de Freguesia de Amor, submete à consideração da Assembleia de Freguesia a proposta do plano de atividades para o ano 2025, respetivo Orçamento e Plano Plurianual de Investimento.

Este constituiu um documento previsional para o ano civil de 2025, tendo por base as metas que nos propusemos alcançar, com o objetivo de alcançar a visão que definimos para a Freguesia de Amor.

Nesse sentido, as políticas do Executivo desenvolver-se-ão em grandes opções, dispostas em três pilares, em continuidade do exercício anterior, a saber:

1. Futuro Sustentável:

- 1.1 Ambiente e lazer;
- 1.2 Mobilidade e acessibilidades;
- 1.3 Economia;
- 1.4 Infraestruturas.

2. Qualidade de Vida:

- 2.1 Saúde;
- 2.2 Educação;
- 2.3 Cultura;
- 2.4 Turismo;
- 2.5 Desporto e Juventude;
- 2.6 Coesão/Apoio social.

3. Comunicação e Serviços:

- 3.1 Quadro de pessoal;
- 3.2 Despesas com pessoal;
- 3.3 Comunicação;
- 3.4 Serviços e Apoios Disponibilizados.

O orçamento foi elaborado com os princípios de rigor, sustentabilidade e controlo orçamental em estrita obediência da Lei, com o propósito de dar cumprimento às Grandes Opções do Plano.

1. Futuro Sustentável

Esta linha de desenvolvimento estratégico do executivo manifesta várias preocupações de proporcionar aos nossos fregueses um futuro sustentável. Mantêm-se a pretensão de dotar a freguesia de melhores infraestruturas que permitam uma melhoria significativa da qualidade de vida de todos os residentes da freguesia de Amor.

Infra se expõe as ações a realizar em 2025:

1.1 Ambiente e lazer

- Manutenção do trilho do percurso pedestre Rotas dos Moinhos do Rei;
- Promover o desenvolvimento do Parque de Merendas, através da criação de uma nova zona de refeição;
- Manutenção dos equipamentos lúdicos do parque infantil do Parque de Merendas;
- Manutenção de jardins públicos da freguesia;
- Limpeza e desmatização dos pinhais propriedade da Freguesia de Amor;
- Intervenção junto do Município e acompanhamento de projetos para criação de jardins públicos na freguesia.
- Coordenar com outras entidades, ações de sensibilização à população e nas escolas para a proteção do meio ambiente e valorização dos recursos naturais;
- Limpeza geral de todas as Ruas, Fontes, Largos da área da Freguesia;
- Realização de análises às águas dos fontanários;
- Promover a limpeza de terrenos e linhas de água.

1.2 Mobilidade e acessibilidades

Para melhoria neste âmbito, o maior investimento na Freguesia será efetuado pelo Município de Leiria através da pavimentação 2025 que compreenderá arruamentos, construção de condutas para águas pluviais, passeios, valetas, cujos projetos já se encontram em fase de desenvolvimento pelo Município de Leiria e serão executados por

essa autarquia conforme solicitado pelo atual executivo da Junta de Freguesia de Amor. O executivo irá acompanhar tais intervenções.

Serão efetuadas ainda as seguintes ações:

- Colocação e manutenção de placas toponímicas;
- Manutenção de placas identificativas de Freguesia nos principais acessos (*totems*);
- Solicitar ao Município de Leiria a colocação/substituição de sinalética vertical e horizontal;
- Acompanhar o projeto do Município de Leiria para a requalificação do Largo Padre Margalhau, pluviais e passeios desde a igreja de Amor até à EB Amor;
- Acompanhar o projeto do Município de Leiria para a requalificação da Rua do Carreirinho - Casal dos Claros;
- Requalificação em Barreiros para alargamento da Rua Manuel Esperança, através do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências para Obras Diversas a celebrar com o Município de Leiria;
- Gestão e manutenção de caminhos florestais e gestão de combustíveis na rede secundária – rede viária municipal, através do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências no âmbito da Proteção Civil e Gestão Integrada de Fogos Rurais celebrado com o Município de Leiria;
- Reparação corrente dos pavimentos no âmbito de intervenções do SMAS Leiria, através do respetivo Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências celebrado com o Município de Leiria.

1.3 Economia

Através da mediação entre particulares e autoridades competentes, pretende-se incentivar a expansão de zonas de incremento industrial na freguesia e criar condições para que as empresas aí se instalem.

1.4 Infraestruturas

É pretensão deste executivo, através do acompanhamento do projeto da Central de biometano e as alterações ao trânsito que poderá criar, analisar e priorizar as seguintes necessidades, intercedendo sobre as entidades responsáveis:

- Obras de alargamento das pontes sitas na Rua Rei Lavrador (Campos do Lis);
- Melhoria no acesso à A17;
- Alargamento das pontes sobre o Rio Lis.

Mais se pretende persistir na conclusão do saneamento básico na freguesia.

2. Qualidade de Vida

São várias as linhas de orientação para o tão almejado aumento da qualidade de vida dos nossos conterrâneos, nas quais se destacam as seguintes ações:

2.1 Saúde:

A saúde tem sido um dos focos de todas as entidades públicas, neste período pós pandemia, na qual se incluem as autarquias locais.

Pretende-se efetuar as seguintes ações:

- Manter o programa “Ginástica Sénior”.
- Colaborar com as entidades competentes da saúde, através do apoio a campanhas de prevenção e rastreios gratuitos a vários níveis: testes auditivos, análises sanguíneas, medição da tensão arterial entre outros;
- Cooperar na manutenção da Unidade de Saúde Familiar de Amor, através do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências no âmbito da Manutenção do Edificado e do Equipamento não médico afetos e fixos ao edificado, celebrado com o Município de Leiria;
- Higienização de casas de banho públicas;
- Colaborar na divulgação de medidas de saúde pública, quando solicitado pelas entidades competentes.

2.2 Educação:

A Educação é uma prioridade para este Executivo, e, nesse sentido propõe executar o seguinte:

- Fornecimento de materiais de expediente e limpeza às escolas para cumprimento do previsto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;

- Manutenção do Contrato Interadministrativo com o Município de Leiria para as refeições escolares;
- Execução de manutenções e pequenas reparações no parque escolar;
- Manutenção dos espaços ajardinados nos estabelecimentos escolares;
- Colaborar com as diversas entidades no âmbito de projetos educativos, ocupação de tempos livres e segurança;
- Interceder junto do Município de Leiria para a requalificação e outras intervenções nos estabelecimentos escolares da Freguesia;
- Acompanhar o projeto do Município de Leiria para a requalificação dos acessos ao Colégio Dinis de Melo;
- Colaborar com as escolas nas suas diversas atividades pedagógicas, tais como o programa Eco Escolas;
- Cedência de espaço para Escola de Música;
- Comemoração do Dia da Criança no Parque de Merendas;
- Atribuição de ofertas às crianças no Natal;
- Colaborar na divulgação de medidas educação rodoviária, quando solicitado pelas entidades competentes.

2.3 Cultura:

- Ajudar a promover as ações culturais das associações da freguesia;
- Cooperar com a Amor Mais Associação na continuidade do projeto do Mensário Amor Mais;
- Cooperar na dinamização da Biblioteca;
- Promover o Dia da Freguesia/Festival d`Amor;
- Aquisição de equipamentos para eventos;
- Promover os artistas da freguesia;
- Dinamização de diversas atividades que se considerem benéficas para a comunidade através da Academia d`Amor;
- Intervenção junto do Município de Leiria para criação do Auditório José Serra, com a requalificação do edifício.

2.4 Turismo:

- Realização de Feirinhas;

- Dinamizar a Rota Moinhos do Rei, assim como efetuar a sua manutenção;
- Implementação de novos percursos pedestres.

2.5 Desporto e Juventude:

- Organização de percursos pedestres pelas diversas Rotas, para divulgação de fatos históricos da nossa Freguesia;
- Continuar a dinamizar o desporto para as diversas faixas etárias;
- Manter a partilha de informação pertinente para as Associações da Freguesia;
- Atribuição de apoios às diversas Associações da Freguesia.

2.6 Coesão/Apoio social:

- Cedência de espaço à Conferência de São Vicente Paulo;
- Cedência de espaço para o serviço de atendimento social do Município de Leiria - Programa “Perto de Si”, com o objetivo de apoiar as pessoas em situação frágil e encaminhamento para as autoridades competentes;
- Cedência de espaço para o serviço de atendimento psicológico do Município de Leiria - Programa “Perto de Si”, com o objetivo de prestar apoio psicológico à população em situação de vulnerabilidade socioeconómica;
- Manter a partilha de informação pertinente para as Associações da Freguesia;
- Atribuição de apoios às IPSS da Freguesia.

3. Serviços e Comunicação

Uma melhoria contínua para o atendimento e os serviços prestados, continuará a ser em 2025, uma prioridade, sem esquecer que uma boa comunicação com a população é essencial para o desempenho da nossa atividade.

Importa também referir que se pretende melhorar os espaços afetos à nossa atividade, forma a melhorar a nossa eficácia e eficiência, e consequentemente o serviço prestado à população.

3.1 Mapa de Pessoal

Os mapas de pessoal devem compreender a totalidade de postos de trabalho necessários para desenvolver as atividades previstas no plano de atividades (de natureza temporária, inclusive), nestes termos qualquer recrutamento a efetuar no próximo ano estará condicionado à caracterização dos postos de trabalho necessários para 2025, constante no mapa de pessoal.

3.2 Despesas com o Pessoal

As verbas relativas a despesas com o pessoal, a inscrever nos orçamentos, deverão cobrir os encargos com remunerações, com alterações de posicionamento remuneratório, obrigatórias (e gestionárias, se for o caso), pelo que se escolhe a obrigação legal para o posicionamento remuneratório em vigor para o ano de 2025.

3.3 Comunicação

- Continuar a colaborar com a empresa responsável pela página oficial no sentido de criar uma plataforma eletrónica para melhorar a transmissão de informação/atividades e resposta automática de dúvidas;
- Transmissão das sessões de Assembleia de Freguesia pelos meios digitais;
- Manter a atualização do website e rede social desta entidade.

3.4 Serviços e Apoios Disponibilizados

Em 2025 pretende-se que os recursos humanos continuem a frequentar formações de interesse para a sua atividade, assim como se procederá à aquisição de equipamentos informáticos (CPU e UPS), numa perspetiva de melhoria contínua.

Mais se pretende em 2025:

- Organizar cursos de formação e literacia digital, em coordenação com outras entidades;
- Dinamizar ações de formação e oficinas (diversas áreas);
- Divulgar oportunidades de emprego;
- Efetuar a cobertura das nossas atividades/obras por meios fotográficos.
- Manter o atendimento através do Balcão Único de Atendimento do Município de Leiria;

- Efetuar a gestão documental do arquivo;
 - Manter o atendimento no Espaço do Cidadão (na sede e descentralizado).
-

4. NOTA FINAL

Decorridos três anos, avalia-se que os desafios sentidos neste mandato fortaleceram a nossa vontade de obter mais e melhor para a Freguesia. Com foco e compromisso na concretização dos objetivos ora propostos, pretendemos desenvolver um futuro sustentável para a nossa freguesia.

A concretização de alguns objetivos está dependente das receitas que nos são legalmente atribuídas, nomeadamente Fundo Financiamento de Freguesias, e apoios, contratos e acordos com o Município de Leiria. Alguns podem estar ainda dependentes da intercooperação com as demais entidades, com as quais se pretende trabalhar em prol da freguesia.

Continuaremos a fazer os possíveis para orgulhar e representar os Amorenses pois as pessoas e a sua qualidade de vida são a nossa prioridade e o principal reflexo do desenvolvimento da freguesia.

Trabalharemos sempre com Paixão, Rigor e com olhos postos no Futuro da nossa Freguesia!



Freguesia de Amor

**ORÇAMENTO
E
PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL
Ano de 2025**

Aprovação

Junta de Freguesia, em reunião de

Assembleia de Freguesia, em sessão de

Rúbrica	Designação	Orçamento t			Plano Orçamental Plurianual			
		Períodos Anteriores	Período	Soma	t+1	t+2	t+3	t+4
	Receita corrente	0,00	663 229,36	663 229,36	0,00	0,00	0,00	0,00
R1	Receita fiscal	0,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R1.1	Impostos diretos	0,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R1.2	Impostos indiretos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R2	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R3	Taxas, multas e outras penalidades	0,00	3 735,00	3 735,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R4	Rendimentos de propriedade	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5	Transferências e subsídios correntes	0,00	593 174,20	593 174,20	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1	Transferências correntes	0,00	593 174,20	593 174,20	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1	Administrações Públicas	0,00	593 174,20	593 174,20	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00	203 563,00	203 563,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.3	Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.4	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.5	Administração Local	0,00	389 511,20	389 511,20	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.2	Exterior - U E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.3	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.2	Subsídios correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R6	Venda de bens e serviços	0,00	48 500,00	48 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R7	Outras receitas correntes	0,00	5 320,16	5 320,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receita de capital	0,00	99 745,64	99 745,64	0,00	0,00	0,00	0,00
R8	Venda de bens de investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9	Transferências e subsídios de capital	0,00	99 745,64	99 745,64	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1	Transferências de capital	0,00	99 745,64	99 745,64	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1	Administrações Públicas	0,00	99 745,64	99 745,64	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.3	Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.4	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.5	Administração Local	0,00	99 745,64	99 745,64	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.2	Exterior - U E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.3	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.2	Subsídios de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R10	Outras receitas de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receita efetiva [1]	0,00	763 000,00	763 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receita não efetiva [2]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12	Receita com ativos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R13	Receita com passivos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receita total [3]=[1]+[2]	0,00	763 000,00	763 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rúbrica	Designação	Orçamento t			Plano Orçamental Plurianual			
		Períodos Anteriores	Período	Soma	t+1	t+2	t+3	t+4
	Despesa corrente	0,00	643 000,00	643 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	Despesas com o pessoal	0,00	158 204,00	158 204,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1.1	Remunerações Certas e Permanentes	0,00	117 920,00	117 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	0,00	9 264,00	9 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1.3	Segurança social	0,00	31 020,00	31 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D2	Aquisição de bens e serviços	0,00	448 586,00	448 586,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	Juros e outros encargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4	Transferências e subsídios correntes	0,00	12 040,00	12 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1	Transferências correntes	0,00	12 040,00	12 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1	Administrações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.3	Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.4	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.1.5	Administração Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.2	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00	12 010,00	12 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.3	Famílias	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.4	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.2	Subsídios Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D5	Outras despesas correntes	0,00	24 170,00	24 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa de capital	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	Aquisição de bens de capital	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7	Transferências e subsídios de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1	Transferências de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1	Administrações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.3	Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.4	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.1.5	Administração Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.2	Entidades do Setor não Lucrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.3	Famílias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.1.4	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D7.2	Subsídios de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D8	Outras despesas de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa efetiva [4]	0,00	763 000,00	763 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa não efetiva [5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D9	Despesa com ativos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D10	Despesa com passivos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa total [6]=[4]+[5]	0,00	763 000,00	763 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo total [3] - [6]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo global [1] - [4]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa primária	0,00	763 000,00	763 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo corrente	0,00	20 229,36	20 229,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo de capital	0,00	-20 254,36	-20 254,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo primário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Encerramento

O presente orçamento, que importa, tanto na receita como na despesa, no total de setecentos e sessenta e três mil euros (763 000,00€), foi aprovado como proposta na reunião da Junta de Freguesia que se realizou em ____/____/____, de harmonia com o disposto na alínea a) do nº1 do art.º 16º do Decreto-Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro.

A Junta de Freguesia

_____ _____ _____ (Presidente)	
_____ _____ (Secretário)	_____ _____ (Tesoureiro)
_____ _____ (Vogal)	_____ _____ (Vogal)
_____ _____ (Vogal)	_____ _____ (Vogal)

Aprovação Pela Assembleia de Freguesia

Aprovado em sessão (1) _____ d(2) _____
da freguesia, realizada em _____, de acordo com o disposto na alínea a)
do nº1 do art.º 9º do Decreto-Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro.

A Mesa

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Os Membros da Assembleia

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Notas

(1) - Ordinária ou extraordinária.

(2) - Da Assembleia ou do Plenário dos cidadãos eleitores.

Todas as folhas devem ser rubricadas.



Freguesia de Amor

**ORÇAMENTO
Fase Inicial
Ano de 2025**

Aprovação

Junta de Freguesia, em reunião de

Assembleia de Freguesia, em sessão de

Receita

Rúbrica	Designação	Valor
	Receita Corrente	663 229,36
01	Impostos diretos	11 500,00
01.02	Outros	11 500,00
01.02.02	Imposto municipal sobre imóveis	11 500,00
01.02.02.01	Urbano	3 800,00
01.02.02.02	Rústico	7 700,00
04	Taxas, multas e outras penalidades	3 735,00
04.01	Taxas	3 600,00
04.01.23	Taxas específicas das autarquias locais	1 800,00
04.01.23.04	Animais	1 000,00
04.01.23.99	Outras taxas específicas das autarquias locais	800,00
04.01.23.99.09	Cemitérios	800,00
04.01.99	Taxas diversas	1 800,00
04.01.99.01	Serviços administrativos	1 500,00
04.01.99.02	Licenciamento atividades diversas	100,00
04.01.99.99	Outras	200,00
04.02	Multas e outras penalidades	135,00
04.02.01	Juros de mora	20,00
04.02.02	Juros compensatórios	15,00
04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	100,00
05	Rendimentos da propriedade	1 000,00
05.02	Juros - Sociedades Financeiras	1 000,00
05.02.01	Bancos e outras instituições financeiras	1 000,00
06	Transferências correntes	593 174,20
06.03	Administração central	203 663,00
06.03.01	Estado	203 563,00
06.03.01.04	Fundo de Financiamento das Freguesias	85 602,00
06.03.01.05	Artigo 38º, nº 8 da Lei 73/2013	40 871,00
06.03.01.06	Transferência de competências - Lei n.º 50/2018	68 190,00
06.03.01.99	Outras	8 900,00
06.03.09	Serviços e fundos autónomos - Subsistema de protecção à família e políticas activas de emprego e formação profissional	100,00
06.03.09.01	IEFP	100,00
06.05	Administração local	389 511,20
06.05.01	Continente	389 511,20
06.05.01.01	Municípios	389 511,20
06.05.01.01.01	Programa de Serviço Refeições - 1º Ciclo	143 000,00
06.05.01.01.02	Programa de Desenvolvimento Pré-Escolar	114 000,00
06.05.01.01.03	Gestão de Vias Municipais	60 197,26
06.05.01.01.05	Espaço do Cidadão	1 000,00
06.05.01.01.06	Placas toponímicas e sinalização vertical não iluminada	9 000,00
06.05.01.01.07	Colaboração SMAS Leiria	7 176,37
06.05.01.01.08	Outras receitas do Município	20 400,00
06.05.01.01.09	CIDC Domínio Educação - Aquisição aparelhos elétricos/eletrodomésticos	4 969,41
06.05.01.01.10	CIDC âmbito proteção civil e gestão integrada de fogos rurais	26 250,00
06.05.01.01.11	CIDC UPCSP de Amor	3 518,16
07	Venda de bens e serviços correntes	48 500,00
07.01	Venda de bens	15 000,00
07.01.06	Produtos agrícolas e pecuários	15 000,00
07.01.06.01	Pinheiros e outras espécies	15 000,00

Freguesia de Amor • 507277899

Receita

Rúbrica	Designação	Valor
07.02	Serviços	33 500,00
07.02.01	Aluguer de espaços e equipamentos	2 000,00
07.02.09	Serviços específicos das autarquias	31 500,00
07.02.09.05	Cemitérios	20 700,00
07.02.09.05.01	Concessões no Cemitério de Amor	9 000,00
07.02.09.05.02	Concessões no Cemitério de Coucinheira	4 000,00
07.02.09.05.03	Aberturas de covais	7 000,00
07.02.09.05.04	Outros serviços	700,00
07.02.09.99	Outros	10 800,00
07.02.09.99.01	CTT	10 800,00
08	Outras receitas correntes	5 320,16
08.01	Outras	5 320,16
08.01.99	Outras	5 320,16
08.01.99.99	Diversas	5 320,16
Receita de Capital		99 745,64
10	Transferências de capital	99 745,64
10.05	Administração local	99 745,64
10.05.01	Continente	99 745,64
10.05.01.01	Municípios	99 745,64
10.05.01.01.01	Apoio de Capital	98 245,64
10.05.01.01.07	CIDC âmbito proteção civil e gestão integrada de fogos rurais	1 500,00
Outra Receita		25,00
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	25,00
15.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	25,00
15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	25,00
Total Receita:		763 000,00

Despesa

Rúbrica	Designação	Valor
	Despesa Corrente	643 000,00
01	Despesas com o pessoal	158 204,00
01.01	Remunerações certas e permanentes	117 920,00
01.01.01	Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	15 000,00
01.01.03	Pessoal dos quadros — Regime de função pública	75 020,00
01.01.03.01	Pessoal em funções	74 000,00
01.01.03.02	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	20,00
01.01.03.03	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	1 000,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	3 600,00
01.01.12	Suplementos e prémios	3 300,00
01.01.12.01	Suplemento Pensão/Insalubridade	3 300,00
01.01.13	Subsídio de refeição	8 000,00
01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	13 000,00
01.02	Abonos variáveis ou eventuais	9 264,00
01.02.02	Horas extraordinárias	1 500,00
01.02.05	Abono para falhas	1 900,00
01.02.11	Subsídio de turno	4 220,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	1 644,00
01.02.13.01	Prémios de desempenho	1 000,00
01.02.13.03	Senhas de Presença	644,00
01.02.13.03.01	Assembleia de Freguesia	644,00
01.03	Segurança social	31 020,00
01.03.01	Encargos com a saúde	3 300,00
01.03.01.01	Retenções SNS	3 300,00
01.03.05	Contribuições para a segurança social	25 050,00
01.03.05.02	Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP)	25 050,00
01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	5 050,00
01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	20 000,00
01.03.09	Seguros	2 670,00
01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	2 670,00
01.03.09.01.01	Pessoal em Funções	2 500,00
01.03.09.01.02	Membros do órgão executivo	150,00
01.03.09.01.03	Programas ocupacionais	20,00
02	Aquisição de bens e serviços	448 586,00
02.01	Aquisição de bens	173 879,41
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	9 800,00
02.01.02.01	Gasolina	400,00
02.01.02.02	Gasóleo	9 000,00
02.01.02.99	Outros	400,00
02.01.04	Limpeza e higiene	4 820,00
02.01.04.01	Estabelecimentos Escolares	4 400,00
02.01.04.99	Outros	420,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	141 000,00
02.01.05.01	Refeições para estabelecimentos educacionais	140 000,00
02.01.05.02	Refeições confeccionadas	1 000,00
02.01.06	Alimentação - Géneros para confeccionar	200,00
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	400,00
02.01.08	Material de escritório	500,00
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	500,00

Despesa

Rúbrica	Designação	Valor
02.01.12	Material de transporte - Peças	20,00
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	1 000,00
02.01.17	Ferramentas e utensílios	800,00
02.01.18	Livros e documentação técnica	20,00
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	250,00
02.01.21	Outros bens	14 569,41
02.01.21.03	Aparelhos elétricos/eletrodomésticos para estabelecimentos escolares	4 969,41
02.01.21.04	Material expediente estabelecimentos escolares	600,00
02.01.21.99	Bens diversos	9 000,00
02.02	Aquisição de serviços	274 706,59
02.02.01	Encargos das instalações	8 240,00
02.02.01.01	Energia elétrica	4 590,00
02.02.01.01.01	Edifício da Junta de Freguesia	2 000,00
02.02.01.01.02	Parque de Merendas	1 500,00
02.02.01.01.03	Sede dos Escuteiros	300,00
02.02.01.01.04	Cemitério de Amor	80,00
02.02.01.01.05	Cemitério de Coucinheira	110,00
02.02.01.01.06	Estaleiro	600,00
02.02.01.02	Água	3 650,00
02.02.01.02.01	Edifício da Junta de Freguesia	250,00
02.02.01.02.02	Sede dos Escuteiros	200,00
02.02.01.02.03	Cemitério de Amor	2 700,00
02.02.01.02.04	Cemitério de Coucinheira	500,00
02.02.02	Limpeza e higiene	4 500,00
02.02.03	Conservação de bens	108 373,26
02.02.03.01	Máquinas e viaturas	7 500,00
02.02.03.02	Equipamentos operacionais	750,00
02.02.03.04	Conservação de edifícios/infraestruturas	97 423,26
02.02.03.04.01	Edifício da Junta de Freguesia	1 000,00
02.02.03.04.02	Conservações dos estabelecimentos educacionais	7 591,00
02.02.03.04.03	Gestão e manutenção de espaços verdes e mobiliário urbano	19 212,00
02.02.03.04.04	Conservação de fontanários e lavadouros	100,00
02.02.03.04.05	Conservação e manutenção de vias municipais	24 803,00
02.02.03.04.06	Conservação e manutenção de sinalização	9 000,00
02.02.03.04.07	Conservação e Manutenção de Faixas de Combustíveis	18 750,00
02.02.03.04.08	Conservação do Parque de Merendas	100,00
02.02.03.04.09	Gestão e manutenção de caminhos florestais	5 000,00
02.02.03.04.10	Manutenção e Conservação UPCSP Amor	4 690,89
02.02.03.04.11	Colaboração SMAS Leiria	7 176,37
02.02.03.05	Manutenção e conservação Trilho Moinhos do Rei	100,00
02.02.03.07	Proteção Civil - vigilância e prevenção	1 000,00
02.02.03.08	Gestão integrada de fogos rurais	1 500,00
02.02.03.99	Outras conservações	100,00
02.02.08	Locação de outros bens	3 320,00
02.02.08.01	Cooler água	120,00
02.02.08.02	Programas autárquicos	3 200,00
02.02.09	Comunicações	3 400,00
02.02.09.01	Telefones e Internet	3 100,00
02.02.09.02	Correspondência	300,00

Despesa

Rúbrica	Designação	Valor
02.02.10	Transportes	10,00
02.02.10.01	Programas ocupacionais	10,00
02.02.12	Seguros	2 760,00
02.02.12.01	Viaturas e Edifício	1 760,00
02.02.12.02	Outros Seguros	1 000,00
02.02.13	Deslocações e estadas	400,00
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	5 100,00
02.02.14.01	Consultadoria	100,00
02.02.14.02	Projetos, levantamentos cadastrais e topográficos	5 000,00
02.02.15	Formação	200,00
02.02.16	Seminários, exposições e similares	200,00
02.02.17	Publicidade	1 300,00
02.02.19	Assistência técnica	1 040,00
02.02.19.01	Fotocopiadora	900,00
02.02.19.02	Cooler água	140,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	123 210,00
02.02.20.01	Manutenção do site e domínios da Junta de Freguesia	210,00
02.02.20.03	Outros trabalhos especializados nos estabelecimentos educacionais	117 000,00
02.02.20.99	Outros trabalhos especializados	6 000,00
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	350,00
02.02.24.01	IMI - Encargos de liquidação e cobrança	350,00
02.02.25	Outros serviços	12 303,33
02.02.25.99	Outros Serviços	12 303,33
04	Transferências correntes	12 040,00
04.07	Instituições sem fins lucrativos	12 010,00
04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	12 010,00
04.07.01.01	Coletividades	3 000,00
04.07.01.02	Outras instituições	9 000,00
04.07.01.03	Estabelecimentos educacionais	10,00
04.08	Famílias	30,00
04.08.02	Outras	30,00
04.08.02.01	Programas ocupacionais	30,00
04.08.02.01.01	Bolsa Mensal	10,00
04.08.02.01.02	Subsídio de refeição	10,00
04.08.02.01.03	Sub Transporte CEIs	10,00
06	Outras despesas correntes	24 170,00
06.02	Diversas	24 170,00
06.02.01	Impostos e taxas	40,00
06.02.01.01	Impostos e taxas pagos pela Autarquia	20,00
06.02.01.01.99	Outras	20,00
06.02.01.02	Restituições de impostos ou taxas cobrados	20,00
06.02.03	Outras	24 130,00
06.02.03.01	Outras restituições	920,00
06.02.03.01.01	Outras restituições de IMI	920,00
06.02.03.04	Serviços bancários	320,00
06.02.03.05	Outras	22 890,00
06.02.03.05.01	Quotas da Anafre	580,00
06.02.03.05.02	Dia da Criança	6 000,00
06.02.03.05.03	Dia da Freguesia	11 000,00

Despesa

Rúbrica	Designação	Valor
06.02.03.05.04	Teatro Novos Ventos	2 000,00
06.02.03.05.05	Outras Atividades Festivas, Culturais e Sociais	3 300,00
06.02.03.05.99	Outras Atividades	10,00
	Despesa de Capital	120 000,00
07	Aquisição de bens de capital	120 000,00
07.01	Investimentos	120 000,00
07.01.04	Construções diversas	43 400,00
07.01.04.01	Viadutos, arruamentos e obras complementares	100,00
07.01.04.01.01	Viadutos, arruamentos e obras complementares	100,00
07.01.04.05	Parques e jardins	43 300,00
07.01.04.05.02	Largo Ilídio de Freitas	2 300,00
07.01.04.05.04	Parque de Merendas	41 000,00
07.01.07	Equipamento de informática	47 100,00
07.01.07.01	Equipamento de informática	1 100,00
07.01.07.02	Outdoors	46 000,00
07.01.08	Software informático	100,00
07.01.09	Equipamento administrativo	11 500,00
07.01.10	Equipamento básico	17 350,00
07.01.10.02	Outro	17 350,00
07.01.10.02.01	Acessórios para trator	14 100,00
07.01.10.02.02	Outro	1 750,00
07.01.10.02.04	CI Proteção Civil e Gestão Integrada Fogos Rurais	1 500,00
07.01.11	Ferramentas e utensílios	550,00
Total Despesa:		763 000,00

Receita Resumo

Rúbrica	Designação	Valor	%
	Receita Corrente	663 229,36	86,92 %
01	Impostos diretos	11 500,00	1,51 %
02	Impostos indiretos	0,00	0,00 %
03	Contribuições para Segurança Social, Caixa Geral Aposentações e ADSE	0,00	0,00 %
04	Taxas, multas e outras penalidades	3 735,00	0,49 %
05	Rendimentos da propriedade	1 000,00	0,13 %
06	Transferências correntes	593 174,20	77,74 %
07	Venda de bens e serviços correntes	48 500,00	6,36 %
08	Outras receitas correntes	5 320,16	0,70 %
	Receita de Capital	99 745,64	13,07 %
09	Venda de bens de investimento	0,00	0,00 %
10	Transferências de capital	99 745,64	13,07 %
11	Ativos financeiros	0,00	0,00 %
12	Passivos financeiros	0,00	0,00 %
13	Outras receitas de capital	0,00	0,00 %
14	Recursos próprios comunitários	0,00	0,00 %
	Outra Receita	25,00	0,00 %
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	25,00	0,00 %
	Saldo Inicial	0,00	0,00 %
16	Saldo da gerência anterior	0,00	0,00 %
Total Receita:		763 000,00	100%

Despesa Resumo

Rúbrica	Designação	Valor	%
	Despesa Corrente	643 000,00	84,27 %
01	Despesas com o pessoal	158 204,00	20,73 %
02	Aquisição de bens e serviços	448 586,00	58,79 %
04	Transferências correntes	12 040,00	1,58 %
06	Outras despesas correntes	24 170,00	3,17 %
	Despesa de Capital	120 000,00	15,73 %
07	Aquisição de bens de capital	120 000,00	15,73 %
Total Despesa:		763 000,00	100%

Encerramento

O presente orçamento, que importa, tanto na receita como na despesa, no total de setecentos e sessenta e três mil euros (763 000,00€), foi aprovado como proposta na reunião da Junta de Freguesia que se realizou em ____/____/_____, de harmonia com o disposto na alínea a) do nº1 do art.º 16º do Decreto-Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro.

A Junta de Freguesia

(Presidente)	
_____	_____
(Secretário)	(Tesoureiro)
_____	_____
(Vogal)	(Vogal)
_____	_____
(Vogal)	(Vogal)

Aprovação Pela Assembleia de Freguesia

Aprovado em sessão (1) _____ d(2) _____
da freguesia, realizada em _____, de acordo com o disposto na alínea a)
do nº1 do art.º 9º do Decreto-Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro.

A Mesa

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Os Membros da Assembleia

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Notas

(1) - Ordinária ou extraordinária.

(2) - Da Assembleia ou do Plenário dos cidadãos eleitores.

Todas as folhas devem ser rubricadas.



Freguesia de Amor

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS Fase Inicial Ano de 2025

Aprovação

Junta de Freguesia, em reunião de

Assembleia de Freguesia, em sessão de

Freguesia de Amor • 50727889

Largo Pedro Magalhães, n.º 3
2400-788 Amor
T: 244861144 • geral@jf-amor.pt

Plano Plurianual de Investimentos

Objetivo	Número do Projecto	Designação do Projecto	(1)										(2)										(3)										Total Previsto
			Classificador Económico	FR			Fonte de Financiamento %			Datas		FE	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização período t-1	Pagamentos					Total Previsto													
				RG	RP	UE	RG	RP	UE	EMPR	Início				Fim	2025	2026	Períodos seguintes 2027	2028		2029	Outros											
[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]	[30]	[31] = [29] + [30]												
1.1.1	1/2025 - 1	Equipamento de informática	07.01.07.01	A	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2025	31/12/2025	0	0,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00												
1.1.1	2/2025 - 1	Outdoors	07.01.07.02	A	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2025	31/12/2025	0	0,00	0,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 000,00												
1.1.1	3/2025 - 1	Viadutos, arrumamentos e obras complementares	07.01.04.01.01	E	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2024	31/12/2025	0	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00												
2.4.2	4/2025 - 1	Parque de Merendas	07.01.04.05.04	O	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2024	31/12/2025	0	42 000,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 000,00												
2.4.2	5/2025 - 1	Largo Ilídio Freitas	07.01.04.05.02	E	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2025	31/12/2025	5	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 600,00												
1.1.1	6/2025 - 1	Software Informático	07.01.08	O	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2024	31/12/2025	0	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00												
1.1.1	7/2025 - 1	Equipamento administrativo	07.01.09	O	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2024	31/12/2025	0	100,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 600,00												
1.1.1	8/2025 - 1	Acessórios para trator	07.01.10.02.01	O	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2024	31/12/2025	0	100,00	0,00	14 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 200,00												
1.1.1	9/2025 - 1	CI Protecção Civil e Gestão Integrada Fogos Rurais	07.01.10.02.04	O	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2024	31/12/2025	0	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00												
1.1.1	10/2025 - 1	Ferramentas e utensílios	07.01.11	O	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2024	31/12/2025	0	100,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00												
1.1.1	11/2025 - 1	Aquisição de Bandeiras e Bases	07.01.10.02.02	O	0%	100%	0%	0%	0%	01/01/2025	31/12/2025	0	1 750,00	0,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00												
TOTAL													48 050,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 050,00											

Freguesia de Amor • 50727899

Largo Pedro Margalhai, n.º 3
2400-788 Amor
T: 244861144 • geral@f-amor.pt

Legenda

(1) Forma de Realização	(2) Fonte de Financiamento	(3) Fase de Execução
A - Administração Direta	EMPR - Contratação de empreendedores	0 - Não iniciada
E - Emprelhada	RG - Reservas Gerais	1 - Com projecto Técnico
O - Fornecimento e outras	RP - Reservas Próprias	2 - Adjudicada
	UE - Financiamento da UE	3 - Execução física até 25%
		4 - Execução física até 50%
		5 - Execução física até 75%
		6 - Execução física superior a 75%